

SOLICITUD DE PERMISO POR MATRIMONIO

D./Dña. (....)
Domicilio (....)

EMPRESA
Departamento de RR.HH

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./a mío/a:

Como trabajador de la empresa, me pongo en contacto con Ud. con la finalidad de comunicarle que contraeré matrimonio el próximo día.....de..... de..... en la localidad de; tal y como se acredita con el documento de....., que se acompaña (2).

El **artículo 37.3.a) del Real Decreto Legislativo 2/2015**, que aprueba el Estatuto de los Trabajadores, y el artículo del vigente Convenio Colectivo de aplicación reconocen al trabajador el derecho, previo aviso y justificación, a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, durante quince días naturales en caso de matrimonio.

Por lo expuesto,

SOLICITO

Me sea concedido el permiso retribuido para ausentarme de mi puesto de trabajo durante quince días naturales, a partir del próximo día (....) y hasta el día (....), ambos inclusive (1).

Rogándole acuse recibo del presente escrito, reciba un cordial saludo.

Recibí el (....) de (....) de (....)

EL TRABAJADOR

POR LA EMPRESA

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Fdo.: Nombre y apellidos

Sello de la empresa

(1) Indique de forma detallada los días que solicita.

(2) Aporte justificación documental de la celebración del matrimonio.